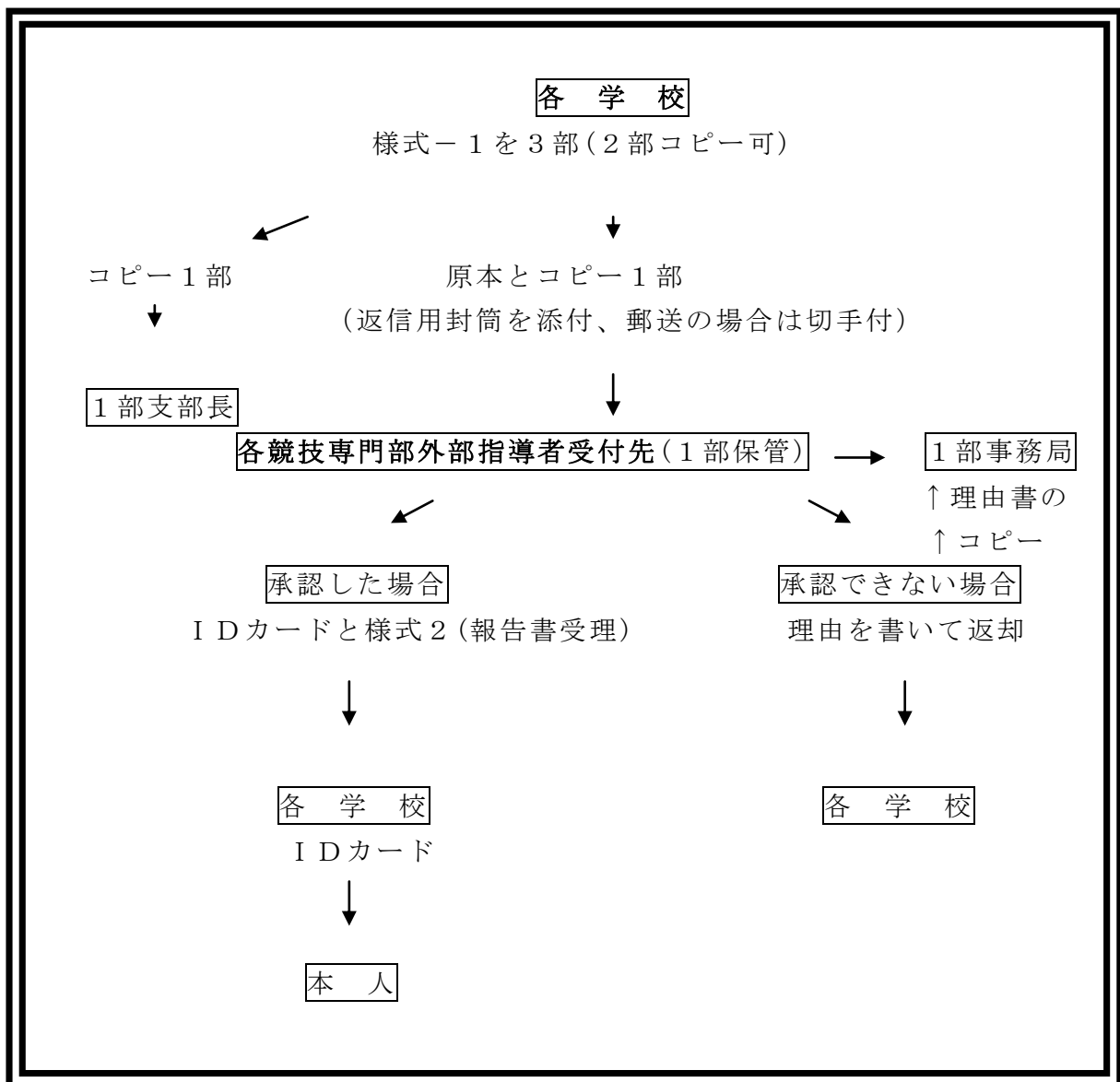


平成31年 4月 1日

東京都中学校体育連盟
各支部長様
各支部理事様
各中学校長様
各競技専門部長様

東京都中学校体育連盟
会長 新宮領 毅

外部指導者登録申請から承認までの流れ



以上が外部指導者登録申請から承認までの流れです

年 月 日

東京都中学校体育連盟会長 様

学 校 名 _____

校長氏名 _____ 印

所 在 地 _____

T E L _____

F A X _____

外部指導者の登録申請書

次の者は、本校の外部指導者として委嘱し、日頃の部活動において顧問教諭と共に、熱心に指導に当たっていますので、外部指導者として登録を申請いたします。

担当部名	部		
氏 名			
性 別 (男・女)	年 齢 (歳)		
自宅住所			
電 話	自 宅()		
	携 帯()		
有効期間	年 月 日 ~ 令和2年 3月31日		

※ 3部（競技専門部・本部・支部用）作成し、原本とコピー1部を各競技専門部担当者に提出する。

また、コピー1部は支部長へ送付する。

※ 競技専門部は原本1部保管し、コピー1部は事務局に送付する。

年 月 日

中学校長 様

東京都中学校体育連盟競技専門部
部 長

外 部 指 導 者 登 録 承 認 に つ い て

年 月 日付けで申請のあった、外部指導者の登録を承認いたします。

- 1 外部指導者証（IDカード）は各校でラミネートし、外部指導者に渡してください。
- 2 外部指導者証（IDカード）は大会参加時は常に携帯するようにお伝えください。
- 3 年度途中で外部指導者登録を中止する場合は、外部指導者証（IDカード）を都中体連事務局か競技専門部長へご返却ください。